



คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชา



ผ่านภาควิชา ออนไลน์



กรณี "ค้นหา Section ที่สามารถเพิ่มได้ จากวัน/เวลา"

ข้อมูล ณ 30 พ.ค. 2568

สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

เลือกเมนู ที่ต้องการ

Q&A



เพิ่มวิชา
ผ่านภาควิชา

CLICK



ยกเลิกการเพิ่ม
กระบวนวิชา
(ไม่ได้รับ W)

CLICK

ตัวอย่าง
การตรวจสอบสถานะ
ขอเพิ่มกระบวนวิชา

CLICK

E-MAIL
แจ้งเตือน

CLICK

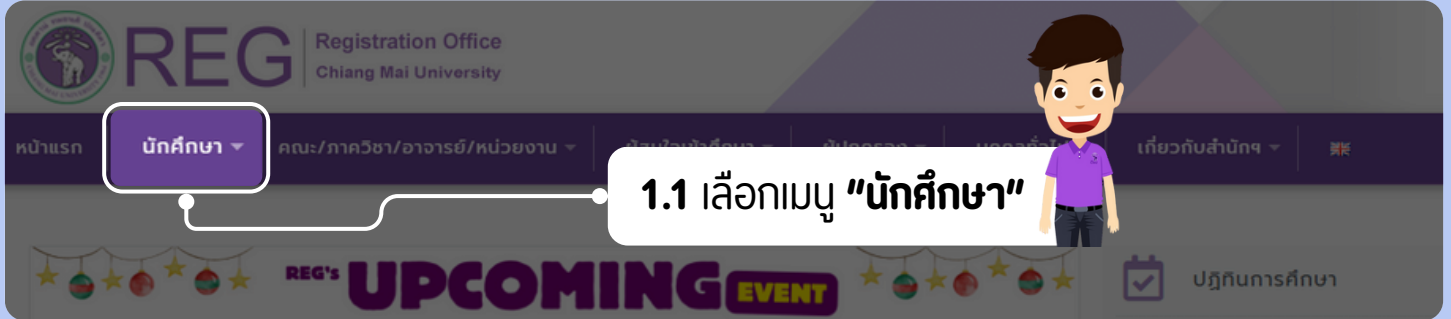
กรณี
สิ้นสุดช่วงเวลา

CLICK



คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา กรณี "ค้นหา Section ที่สามารถเพิ่มได้ จากวัน/เวลา"

01 เข้าสู่ระบบ



REG | Registration Office
Chiang Mai University

หน้าแรก **นักศึกษา** คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน

1.1 เลือกเมนู "นักศึกษา"

REG's UPCOMING EVENT ปฏิทินการศึกษา

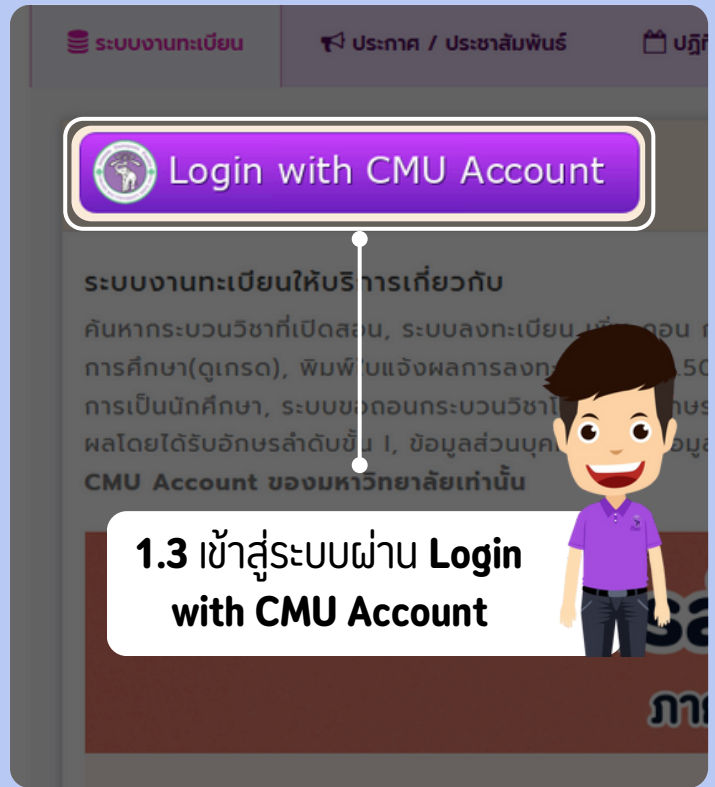


REG | Registration Office
Chiang Mai University

หน้าแรก **นักศึกษา** คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน

ระดับปริญญาตรี
ระดับบัณฑิตศึกษา

1.2 เลือกระดับการศึกษาของตนเอง



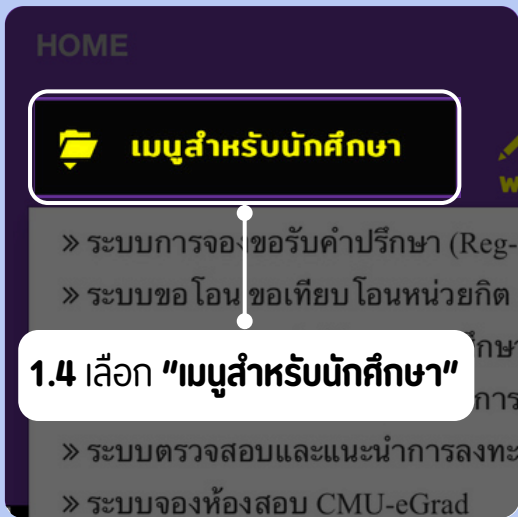
ระบบงานทะเบียน

ประกาศ / ประชาสัมพันธ์

Login with CMU Account

ระบบงานทะเบียนให้บริการเกี่ยวกับ
ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน, ระบบลงทะเบียน, ระบบโอน
การศึกษา(ดูเกรด), พิมพ์แจ้งผลการลงทะเบียน, ระบบ
การเป็นนักศึกษา, ระบบขอถอนกระบวนวิชา, ระบบ
ผลโดยได้รับอักษรลำดับชั้น I, ข้อมูลส่วนบุคคล, ข้อมูล
CMU Account ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

1.3 เข้าสู่ระบบผ่าน Login with CMU Account

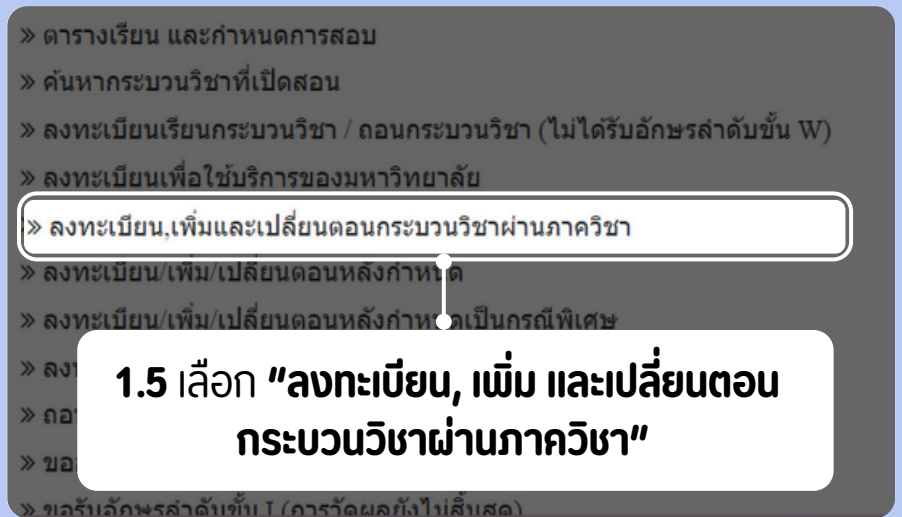


HOME

เมนูสำหรับนักศึกษา

- » ระบบการจองขอรับคำปรึกษา (Reg-)
- » ระบบขอโอนขอเทียบโอนหน่วยกิต
- » ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียน
- » ระบบจองห้องสอบ CMU-eGrad

1.4 เลือก "เมนูสำหรับนักศึกษา"



- » ตารางเรียน และกำหนดการสอบ
- » ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน
- » ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา / ถอนกระบวนวิชา (ไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W)
- » ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
- » ลงทะเบียน, เพิ่ม และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา
- » ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด
- » ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ
- » ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด
- » ถอน
- » ขอ
- » ขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)

1.5 เลือก "ลงทะเบียน, เพิ่ม และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา"

คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา กรณี "ค้นหา Section ที่สามารถเพิ่มได้ จากวัน/เวลา"

02 เพิ่มวิชาผ่านภาค

2.1 เลือก "ขอเพิ่มกระบวนวิชา"

- ขอเพิ่มกระบวนวิชา (Add new course) - Enter
- ขอเปลี่ยนตอน กระบวนวิชา (Section changing Request) - Enter
- ตรวจสอบสถานะ (Check Status) - Enter
- ค้นหากระบวนวิชา (Search All Courses) - Enter

2.2 ศึกษา "ข้อแนะนำ" ก่อนเพิ่มวิชา
จากนั้นระบุ รหัสวิชา

2.3 เลือก "เงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section"

เงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section

ระบุรหัส Section เอง

- กรุณาเลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section
- ระบุรหัส Section เอง
- ค้นหา Section ที่หมดที่สามารถเพิ่มได้
- ค้นหา Section ที่สามารถเพิ่มได้ จากวัน/เวลา**
- ค้นหา Section ที่สามารถเพิ่มได้ จากห้องเรียน
- ระบุเหตุผล

กรณารอกข้อมูลกระบวนวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ระบุรหัสกระบวนวิชา: 001101

เงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section: ค้นหา Section ที่หมดที่สามารถเพิ่มได้

ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา: เหตุผล

ส่งข้อมูล

ข้อแนะนำ

- กรณีกรอกกระบวนวิชา 6 หลัก ที่ผิดพลาด ต้องกรอกเพิ่ม
- จากนั้นเลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section และระบุรายละเอียด
- จากนั้นรอสักครู่ "ส่งข้อมูล" ด้านล่าง
 - หากผลการค้นหาปรากฏว่า 1 Section ระบบจะให้บันทึกการเลือก Section ที่ต้องการรอเพิ่ม (ระบุที่เลือก Section เอง Lab ห้อง ฯลฯ)
 - (กรณีเลือกเงื่อนไข "ระบุรหัส Section เอง") หากกรอกกระบวนวิชา Lab ห้อง ไม่ตรง Lab Section ลงไปให้เลย เช่น 001-001
 - หากไม่ทราบรหัสกระบวนวิชา สามารถค้นหาได้ที่เมนู "ค้นหากระบวนวิชา ทั้งหมด"

2.4 เลือก "ค้นหา Section ที่สามารถเพิ่มได้ จากวัน/เวลา" และระบุ วันและเวลา ที่ต้องการเรียน

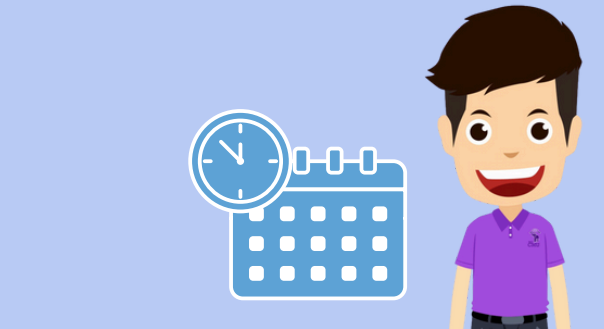
เงื่อนไขสำหรับการค้นหา Section: ค้นหา Section ที่สามารถเพิ่มได้ จากวัน/เวลา

ระบุวันที่ต้องการเรียน: วันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี

ระบุ "เวลา" ที่ต้องการเรียน: เริ่มเรียน 07.00 น. เป็นต้นไป

ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา: test

ส่งข้อมูล

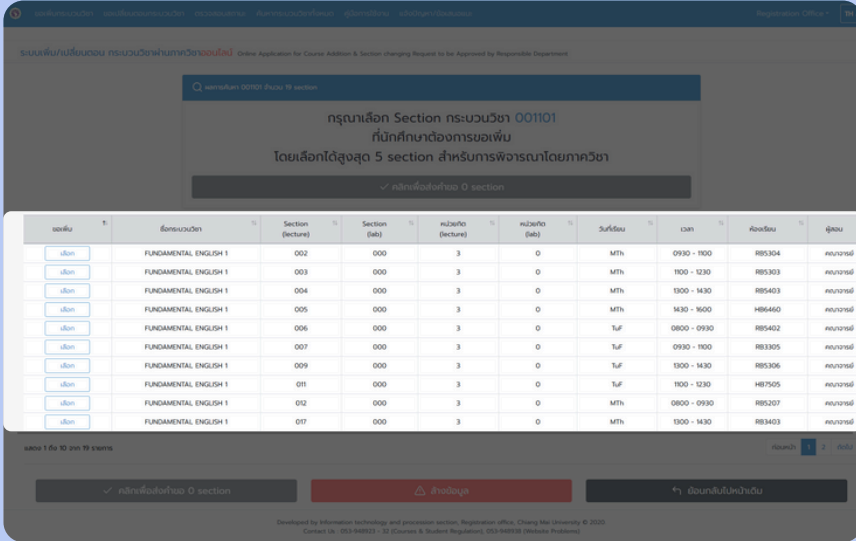


2.5 กรอกเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา
ในช่อง "ระบุเหตุผลที่ขอเพิ่มกระบวนวิชา"

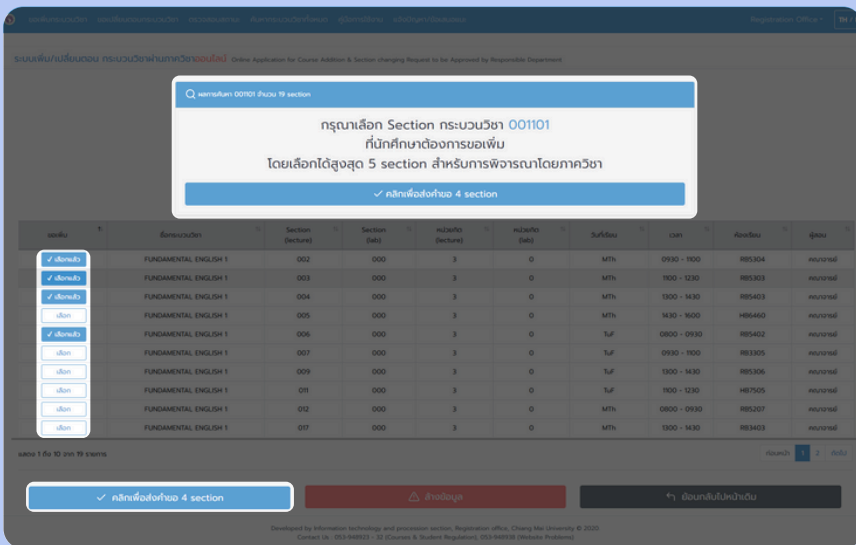
2.6 เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว กดแถบ "ส่งข้อมูล"

คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา กรณี "ค้นหา Section ที่สามารถเพิ่มได้ จากวัน/เวลา"

02 เพิ่มวิชาผ่านภาค



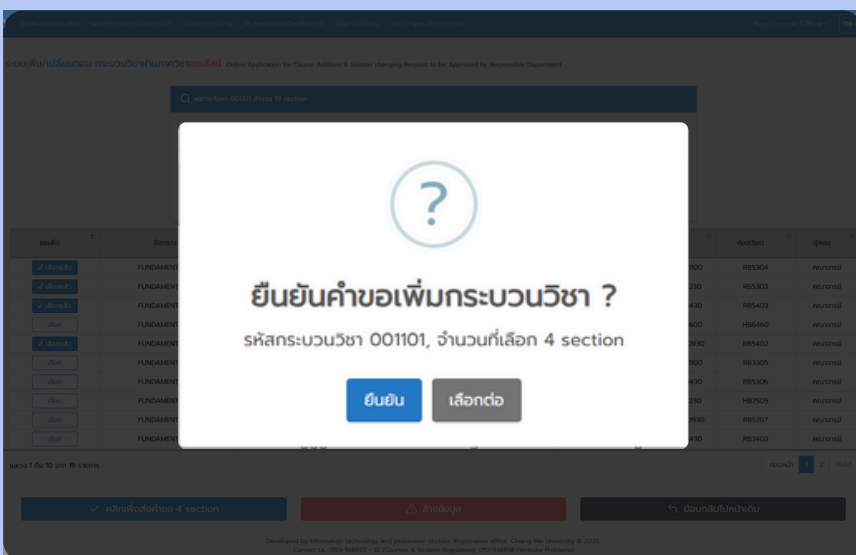
2.7 ระบบจะแสดงกระบวนวิชา จากวันและเวลาที่เลือก



2.8 กดปุ่ม "เลือก" ด้านหน้าแถว ของกระบวนวิชาที่ต้องการเรียน

โดยนักศึกษาสามารถเลือก Section ได้สูงสุด 5 Section

เมื่อเลือกเสร็จแล้ว กด "คลิกเพื่อส่งคำขอ... Section" เพื่อส่งคำขอเพิ่มกระบวนวิชา



2.9 กด "ยืนยัน" เพื่อยืนยันคำขอ การขอเพิ่มกระบวนวิชา ตามจำนวนที่เลือก



คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา กรณี "ค้นหา Section ที่สามารถเพิ่มได้ จากวัน/เวลา"

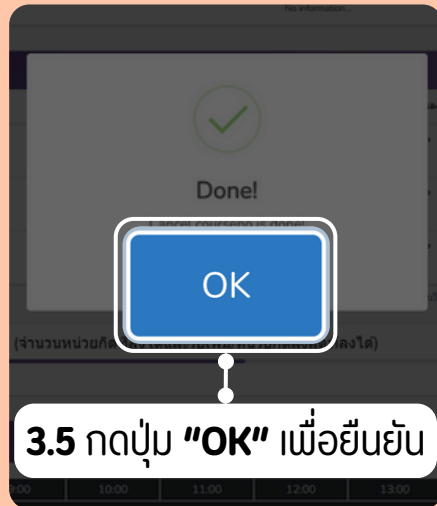
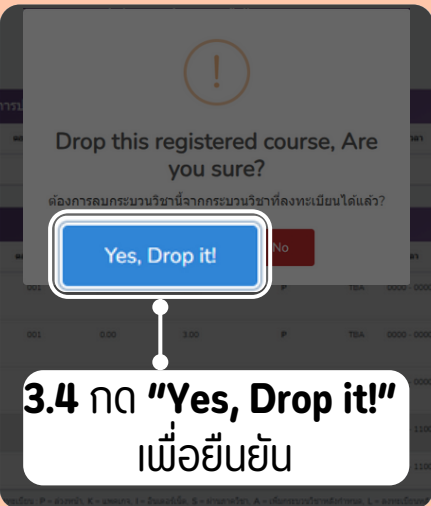
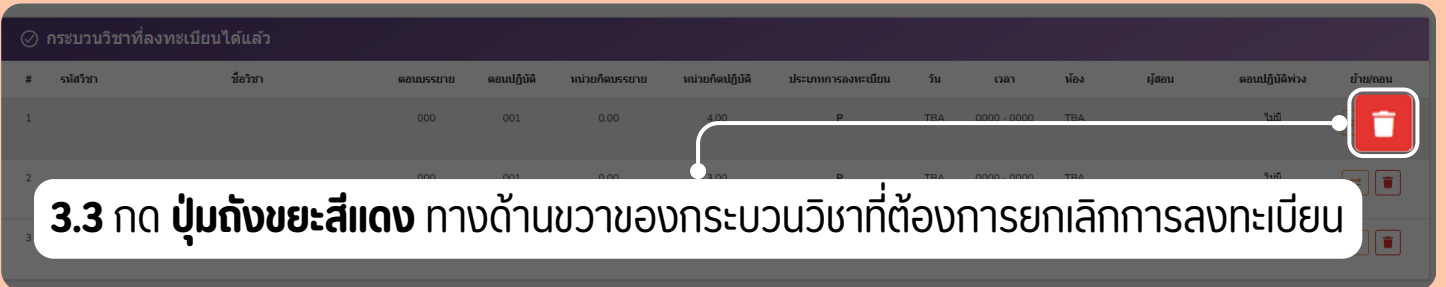
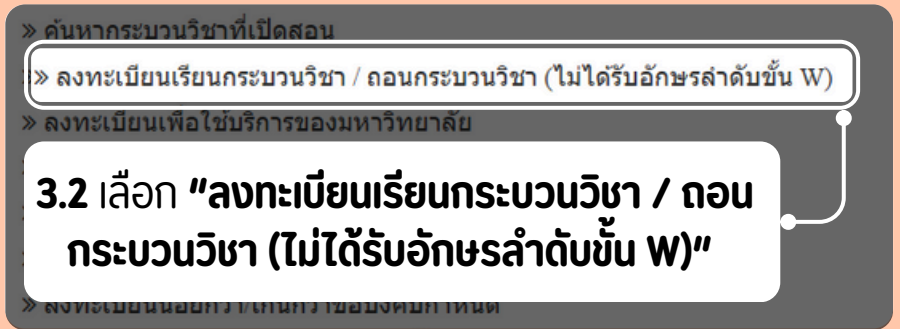
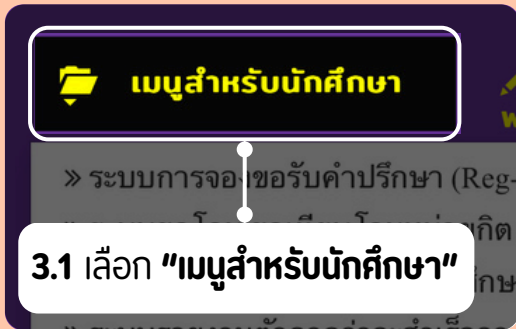
03 ยกเลิกการเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาคฯ (ไม่ได้รับ W)

❌ วิชาในรายการ "รอดำเนินการ"

ให้นักศึกษาติดต่อภาควิชาของกระบวนวิชาโดยตรง 

✅ วิชาที่เพิ่มผ่านภาคฯ สำเร็จ

ให้ยกเลิกผ่านเมนู "ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา / ถอนกระบวนวิชา (ไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W)"



คู่มือการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา กรณี "ค้นหา Section ที่สามารถเพิ่มได้ จากวัน/เวลา"

04 การตรวจสอบสถานะ ขอเพิ่มกระบวนวิชา ผ่านภาควิชา

ตรวจสอบสถานะการขอเพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

+ เพิ่มกระบวนวิชา

✓ Added ! เพิ่มกระบวนวิชาได้แล้ว จำนวน 0 กระบวนวิชา

รหัสฯ	ชื่อกระบวนวิชา	Section (lec-lab)	หน่วยกิต (lec-lab)	วันที่เรียน	เวลา	ห้องเรียน	ผู้สอน	รูปแบบ	ยืนยันเมื่อเวลา
ไม่มีกระบวนวิชาที่เพิ่มได้									

⌚ Waiting รอดำเนินการ จำนวน 1 กระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชา	จำนวน Section ที่ขอเพิ่ม	วันที่ยื่นคำขอ	ดูรายละเอียด
001101	4 sec	20 พย. 2567 (10:48:00 น.)	รายละเอียด

← กลับไปหน้าแรก

ระบบจะแสดงผล ตรวจสอบสถานะขอเพิ่ม
กระบวนวิชา ดังนี้:

ช่องสีเขียว ✓

แสดงกระบวนวิชาเพิ่มผ่านภาควิชาได้สำเร็จ

ช่องสีฟ้า ⌚

แสดงกระบวนวิชาที่รอดำเนินการจากภาควิชา



05 E-MAIL แจ้งเตือน

การเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาคฯ



นักศึกษาทุกคนที่ยืนยันทั้งหมด:

เมื่อนักศึกษาทุกคนที่ยืนยันทั้งหมดแล้ว จะมี E-MAIL แจ้งเตือน ดังนี้

- **นักศึกษา** ได้รับแจ้ง "การเพิ่มกระบวนวิชาขอการให้ความเห็นชอบจากภาควิชา"
- **ภาควิชา** ได้รับแจ้ง "มีนักศึกษาขอเพิ่มกระบวนวิชาขอการพิจารณาจากท่าน"



ภาควิชาให้ความเห็นชอบ:

เมื่อภาควิชาให้ความเห็นชอบ E-MAIL แจ้งเตือน ดังนี้

- **นักศึกษา** ได้รับแจ้ง "การเพิ่มกระบวนวิชาสำเร็จ"
- **อาจารย์ที่ปรึกษา** ได้รับแจ้ง "การเพิ่มกระบวนวิชา.....ของ ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว..... สำเร็จ"



06 กรณีสิ้นสุดช่วงเวลา การเพิ่มกระบวนวิชา ผ่านภาคฯ

นักศึกษาที่ไม่ได้รับการเพิ่มกระบวนวิชา:

เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาการขอเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชา นักศึกษาที่ไม่ได้รับการเพิ่มกระบวนวิชา จะได้รับ E-MAIL แจ้งเตือน "การเพิ่มกระบวนวิชาไม่สำเร็จ"

เมื่อช่วงเวลาเพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาสิ้นสุด:

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ

ขอให้นักศึกษาตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนทั้งหมดอีกครั้ง

! ก่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา !